Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Budva

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Etički kodeks	Donošenje odluka suprotno javnom interesu,korišten diskrecionih ovlašćenja.Nedo upoznavanje zaposlenih od strane rukovodilaca o tekućim aktivnostima i donijetim odlukama.Nesav rad i neblagovremenc obavljanje povjerenih poslova,zadataki projekata	1	1	1	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti ustanove	direktor upravni odbor	Kontinuirano	↔	Realizovano javno objavljivanje ključnih odluka, poštovanje Etičkog kodeksa za socijalnu i dječiju zaštitu, i jasno definisani kriterijumi za odlučivanje.
								Razmotriti usvajanje procedura o diskrecionom odlučivanju	direktor upravni odbor	kontinuirano		Nije Realizovano Nije bilo u praksi diskrecionih odlučivanja
								Analiza rizika , strateško upravljanje i edukacija	direktor upravni odbor	Kontinuirano		Realizovano Intenzivne edukacije direktora i stručnih radnika
								Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama	direktor upravni odbor	Kontinuirano		Realizovano Redovno vršenje evidencije, kako internim evidencijama tako i agenciji za sprječavanje korupcije

JU Dnevni centar "BISERI"
Broj 399/26
Budva, 07.04. 2026. god.

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Budva

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
								Do kraja marta tekuće godine Agenciji za sprječavanje korupcije dostaviti pisani izvještaj za prethodnu godinu o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama na propisanom obrascu	direktor upravni odbor	Kontinuirano		Realizovano Dostavljeno u predviđenom roku
1.2 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Narušavanje integriteta institucije Česta izmjena zakonskih propisa	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Negativna ocjena javnog mjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad ustanove zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu ustanove	3	7	21	Obezbjediti kontinuiranu i kvalitetnu uniformisanost stručne i šire javnosti o uslugama koje pruža ustanova	direktor upravni odbor sekretar menadžer integriteta	Kontinuirano	↔	Realizovano Česta gostovanja na televiziji RTV Budva i RTCG, radio ,redovne objave na mrežama instagram, facebook i sajtu ustanove.

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Budva

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.3 Rukovođenje i upravljanje	direktor sekretar stručni tim	Neadekvatno strateško planiranje rada institucije	Zakoni i podzakonska akta Podjela radnih zadataka	Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između zaposlenih	2	8	16	Redovno praćenje i ocjena efekata primjene strategija ,akcionih planova,zakona	direktor svi zaposleni upravni odbor	Kontinuirano	↔	Realizovano Tokom predhodnog perioda učestvovali smo na raspravama o nacrtima strategije socijalne i dječije zaštite,praćene su izmjene zakona o novim rješenjima za korisnike i implementirani, kao i novi pravilnici o minimalnim standardima za podršku za život u zajednici

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Budva

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor svi zaposleni sekretar	Zloupotreba službenog položaja prilikom zapošljavanja i napredovanja	Zakon o sprječavanju korupcije pozitivni propisi Etički kodeks za zaposlene u oblasti socijalne i dječije zaštite	Primanje poklona suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije . Nedovoljna informisanost zaposlenih u obavezi prijavljivanja poklona.Nepošto zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti . Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona	2	2	4	Prijavljivati Zavodu za zapošljavanje slobodna radna mjesta	direktor Odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona	Kontinuirano	↔	Realizovano Redovna oglašavanja putem zavoda za zapošljavanje
								Odrediti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih funkcionera	direktor Odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona	Kontinuirano		Realizovano Realizovano i poslato agenciji za sprječavanje korupcije
								Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima	direktor Odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona	Kontinuirano		Realizovano Redovno se vodi evidencija
								Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu,do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu	direktor Odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona	kontinuirano		Realizovano Dostavljeno elektronskim putem i putem pošte
								Donijeti i objaviti obavještenje kojim će se svi zaposleni upoznati sa obavezom prijavljivanja poklona a neposredni rukovodioci obavezati da ažurno vode evidenciju o primljenim poklonima i izvještavaju nadležnu službu	direktor Odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona	Kontinuirano		Realizovano Realizovano

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Budva

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor svi zaposleni	Narušavanje integriteta ustanove i gubitak povjerenja roditelja korisnika usluga i ostalih građana u rad ustanove	Zakon o sprječavanju korupcije Etički kodeks za zaposlene u oblasti socijalne i dječije zaštite	Negativna ocjena javnog mnenja i gubitak povjerenja roditelja korisnika i građana u rad ustanove zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu ustanove	1	4	4	Blagovremeno informisanje nadležnih institucija i građana o planiranim i realizovanim aktivnostima	direktor svi zaposleni	kontinuirano	↓	Realizovano Vrlo ažurno obavještavanje javnosti uključivanje lokalne zajednice u aktivnosti i planiranje aktivnosti kao i realizaciju istih
								Dobra saradnja sa roditeljima korisnika usluga	direktor svi zaposleni	kontinuirano		Realizovano Saradnja sa roditeljima je odlična
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor svi zaposleni	Ugrožavanje zaštite podataka Povreda profesionalnih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posledicama	Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Etički kodeks za zaposlene u oblasti socijalne i dječije zaštite	Saopštavanje povjerljivih podataka o radu ustanove i korisnicima suprotno zakonu o zaštiti podataka	2	4	8	Informisanje zaposlenih o Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti etičkom kodeksu i integritetu	direktor svi zaposleni	kontinuirano	↔	Realizovano Svi zaposleni imaju informacije i obavješteni su
								Disciplinske mjere za povredu radne obaveze u skladu sa Zakonom o radu	direktor svi zaposleni	Kontinuirano		Realizovano Praktikovale su se disciplinske mjere

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Budva

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Pravilnik o bližim uslovima i standardima za obavljanje stručnih poslova u socijalnoj i dječijoj zaštiti Sistematizacija radnih mjesta	Nedovoljni kadrovski kapaciteti	2	5	10	Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti ustanove	direktor upravni odbor	Kontinuirano	↓	Realizovano Ustanova ima potreban broj licenciranih radnika za obavljanje djelatnosti ali defivit stručnog kadra konstantno postoji, te se vrlo često putem oglašavanja na Zavodu za zapošljavanje javljamo kao i putem posredovanja kako bi se obezbjedio potreban kadar
								Predložiti popunjavanje sisternatizovanih radnih mjesta u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta	direktor upravni odbor	Kontinuirano		Realizovano Konstantno se radi na popunjavanju sistematizovani radnih mjesta

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Budva

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor računovođa	Sukob interesa Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Zloupotreba službenog položaja	pozitivni propisi zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti Pravilnik o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta državnih fondova i jedinica lokalne samouprave	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava	2	7	14	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budzeta	direktor upravni odbor računovođa	Kontinuirano	↔	Realizovano U izradi budžeta su uključeni direktor, upravni odbor, računovođa, sekretar ustanove i administrator
								Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budzeta	direktor upravni odbor računovođa	Kontinuirano		Djelimično Realizovano Nije bilo čestih organizovanih obuka
								Pojačan službeni i stručni nadzor	direktor upravni odbor računovođa	Kontinuirano		Realizovano U sklopu internih pocedura realizovana je mjera
								Kontrola sukoba interesa	direktor upravni odbor računovođa	Kontinuirano		Realizovano Nije bilo sukoba interesa
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor službenik za javne nabavke	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki	Zakon o javnim nabavkama Ugovor o javnoj nabavci	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih planom i ugovorima o javnoj nabavci.Propusti i zloupotrebe u vezi sprovođenja ugovora o javnim nabavkama	2	7	14	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata planiranja budzeta	direktor službenik za javne nabavke upravni odbor	Kontinuirano	↔	Realizovano Realizovano
								Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budzeta	direktor službenik za javne nabavke upravni odbor	Kontinuirano		Djelimično Realizovano Nije bilo čestih organizovanih obuka

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Budva

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor službenik za javne nabavke Članovi komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda	Nepravilnosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki Sukob interesa Donošenje nezakonitih odluka Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Zakon o javnim nabavkama ,poc regulativa iz oblasti javnih nabavki	Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog roditeljskih i rodačkih veza (klijentizam,nepo ili sukob interesa	2	7	14	Unijeti antikoprupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama	direktor službenik za javne nabavke upravni odbor	Kontinuirano	↔	Realizovano Postoji antikorupcijska klauzula za sve ugovore o javnim nabavkama
								Provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke i obrazaca za imovinu	direktor službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Kontinuirano		Realizovano Realizovano
								Obavezno uključivanje po jednog eksperta iz oblasti na koju se odnosi konkretna javna nabavka u sastav komisije	direktor članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Službenik za javne nabavke	Kontinuirano		Realizovano Uključeni su eksperti iz potrebne oblasti

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Budva

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor svi zaposleni	Zloupotreba službenog položaja odavanje podataka Nesavjestan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova Zloupotreba tajnih podataka	Interna akta institucije Zakon o zaštiti podataka ličnosti Zakon o arhivskoj građi i arhivskoj djelatnosti Pojačan službeni i stručni nadzor	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti .Nedo zaštita tajnih podataka	3	7	21	Obezbjediti kontinuiran stručni nadzor nad podacima	direktor svi zaposleni	Kontinuirano	↔	Realizovano Pored ustaljenih sistema kontrole nadležnog Sekretarijata i Opštine, uveden je elektronski sistem arhiviranja dokumentacije
								Preuzimanje mjera za zaštitu tajnih podataka	direktor svi zaposleni	Kontinuirano		Realizovano Praktikuju se adekvatne mjere za zaštitu tajnih podataka
								Izvršiti analizu da li su mjere fizičke i tehničke bezbjednosti efikasne i primjenjive	direktor svi zaposleni	Kontinuirano		Djelimično Realizovano Nije ponovo vršena analiza u skorije vrijeme jer se dosadašnja praksa pokazala efikasnom i dovoljnom
								Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	direktor svi zaposleni	Kontinuirano		Realizovano Zaposleni pohađali obuku

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Budva

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
5.1 Obezbjeđenje standarda usluga dnevnog boravka	direktor svi zaposleni	Bezbjednost korisnika usluga Nemogućnost kvalitetnog pružanja usluga dnevnog boravka zbog nedovoljnog broja zaposlenih ,nedo finansijskih sredstava	Zakon o socijalnoj i dječijoj zaštiti Pravilnik o uslovima za pružanje i korišćenje,norm minimalnim standardi ma usluge podrške za život u zajednici Interne procedure	Nemogućnost dobijanja licence za rad,smanjenje broja korisnika,inciden događaji	5	7	35	Analiza ljudskih reursa ,planiranje i pisanje projekata sa kojim će se aplicirati za program javnih radova kod ZZZCG i Ministarstva finansija	direktor svi zaposleni	Kontinuirano	↔	Nije Realizovano Nije realizovano
								Blagovremeno planiranje i obezbjeđivanje finansijskih sredstava iz budzeta opštine i države ,apliciranje na konkurse donatora obraćanje privrednicima i predeuzetnicima sa molbom za donacije	direktor svi zaposleni	Kontinuirano		Realizovano Na vrijeme je napravljen predlog budžeta koji je usvojen, poslate su molbe za donaciju sa pozitivnim ishodom
								Uusvajanje procedura u skladu sa podzakonskim aktima	direktor svi zaposleni	Kontinuirano		Realizovano Realizovano
								Sprovođenje procedura Dnevnog centra i adekvatno reagovanje u određenim situacijama	direktor svi zaposleni	Kontinuirano		Realizovano Pridržavanje usvojenih procedura koje su na nivou države kao i internih procedura i stručnih upustava.

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Budva

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
5.2 Obezbjeđenje standarda usluga dnevnog boravka	direktor svi zaposleni	Nesavjestan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Pravilnik o uslovima za pružanje i korišćenje,norma i minimalnim standardima usluge podrške Pravilnik o bližim uslovima i standardima za obavljanje stručnih poslova u socijalnoj i dječijoj zaštiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Nemogućnost kvalitetnog pružanja usluga korisnicima.Nedo stručnog znanja i vještina kadra	3	5	15	Kontinuirana obuka i stručno usavršavanje zaposlenih	direktor svi zaposleni	Kontinuirano	↔	Realizovano Vrlo česte obuke direktora, stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika.
								Podjela odgovornosti zadataka	direktor svi zaposleni	Kontinuirano		Realizovano Ugovorom o međusobnim pravima i obavezama, sistematizovani radnim mjestom i procedurama naznačene su podijele poslova i zaduženja svih zaposlenih
								Pojačan službeni i stručni nadzor	direktor svi zaposleni	Kontinuirano		Realizovano Realizovano
								Razmotriti mogućnost postavljanja koordinatora stručnog tima	direktor svi zaposleni	Kontinuirano		Realizovano Direktori intezivno razmišlja o koordinatoru tima
								Planiranje sredstava u budzetu za stručno usavršavanje	direktor svi zaposleni	Kontinuirano		Realizovano Stavka je definisana budžetom

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

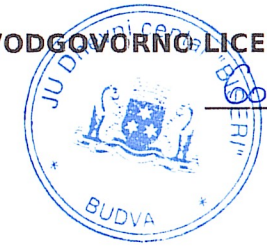
JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Budva

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
6.1 Slobodan pristup informacijama	direktor Zaposleni po ovlašćenju direktora	Nedozvoljeno lobiranje ,drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljanje dokumenata shodno zakonu u slobodnom pristupu informacijama ,k i ostalih informacija od značaja za građane	2	5	10	Objaviti Vodič za slobodan pristup infoprmacijama na internet stranici intitucije	direktor Zaposleni po ovlašćenju direktora	Kontinuirano	↔	Djelimično Realizovano U procesu smo izrade novog ,savremenog sajta
								Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici ,u skladu sa članom 12ZSPI	direktor Zaposleni po ovlašćenju direktora	Kontinuirano		Djelimično Realizovano U procesu smo izrade novog sajta

MENADŽER INTEGRITETA

Tamara Simović

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI



Dorana Vujačić